



CLUBE NAVAL DEPARTAMENTO NÁUTICO

“ANEXO D”

FICHA DE CONTROLE DE EMBARCAÇÃO EM REPARO

Classe: _____ Pés: _____

Nome da embarcação: _____

Nome do proprietário: _____

O proprietário é sócio? () Não () Sim Matr. N°: _____ Categoria: _____

Telefones: _____

A embarcação é registrada no Clube? () Sim () Não

Vaga normalmente ocupada: () Em seco () No Píer

Tipo de reparo: _____ Carreta Usada: _____

Data da Entrada na área de Reparos: ____/____/____ Data Estimada da Saída: ____/____/____

Data Efetiva da Saída: ____/____/____

Custos:

Descrição	Estimado	Real
Guinchada		
Carreta		
Ocupação de Vaga		
Retirada / colocação de Mastro		
Retirada / colocação de Motor		
Retirada / colocação de Quilha		
Outros Serviços		
Total de Custo Estimado		
Total a Pagar		

Condições de Pagamento:

Sócio: Pagamento do custo total antes da saída da embarcação da Área de Reparos.

Não Sócio: Pagamento do custo parcial a cada 15 dias de permanência na Área de Reparos e conclusão do pagamento do custo total antes da saída da embarcação da Área de Reparos.

Declaro estar de acordo com as informações e condições dos valores estimados acima e ciente de todas as normas que regem o Departamento Náutico do Clube Naval, em especial as referentes à ocupação de vagas destinadas a reparos e à prestação de serviços por terceiros. Autorizo o Departamento Náutico do Clube Naval, através do seu Vice-Diretor de Náutica, a tomar todas as medidas que se julgar necessárias para o fiel cumprimento dessas normas, inclusive retirando a embarcação acima da área de reparo, recolocando-a na vaga normalmente ocupada ou em outro lugar conveniente para o Clube, não cabendo nenhuma reclamação nem indenização em função dessas medidas.

Niterói, ____ de ____ de ____.

Proprietário da Embarcação

Autorizo a ocupação da vaga: _____

Vice-Diretor de Náutica